

# 公益財団法人堺市文化振興財団職員採用選考申込書兼履歴書

(令和 年 月 日現在)

職種区分	契約常勤 (事業課係長ポスト)	契約常勤 (事業担当ポスト)	契約非常勤 (文化会館等運営)	←一つだけ選択し、○で囲んでください。
フリガナ				上半身、脱帽 正面向の写真  最近3月以内に 撮影したもの  (4.0cm×3.0cm)
氏名				
生年月日	年 月 日 (満 歳)			
フリガナ				
現住所	〒			
連絡先電話番号	① ( )	② (①が繋がらない時) ( )		

学歴 ※最終学歴のみ記入してください。

在学期間	学校名	学部(学科)名	
年 月 日～ 年 月 日			卒業・中退 ・卒業見込

職歴 ※職務経歴書(様式自由)は別に作成してください。

在職期間	勤務先名	職務内容・役割	雇用形態	週勤務時間数
				在職年数
年 月 日～ 年 月 日				時間/週 年 月
年 月 日～ 年 月 日				時間/週 年 月
年 月 日～ 年 月 日				時間/週 年 月
年 月 日～ 年 月 日				時間/週 年 月
年 月 日～ 年 月 日				時間/週 年 月
年 月 日～ 年 月 日				時間/週 年 月

免許・資格

取得年月	免許・資格名	取得年月	免許・資格名
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

私は採用試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしています。また、この履歴書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 \_\_\_\_\_

※自筆・楷書で記入してください。

※職歴欄は、1行につき1つの勤務先で記入してください。

※職務内容と役割欄は、該当勤務先での最終の職務内容と役割を記入してください。

※雇用形態欄は、「正社員」「非常勤」「契約社員」「派遣社員」「アルバイト」「パート」等の雇用形態を記入してください。

※週の勤務時間が不規則な場合は、平均の勤務時間を記入してください。

※記入欄が不足する場合は、複数枚を使用してください。その際は、すべての用紙に氏名を記入してください。