

実績調書

氏名

○記入例を参考に、これまで経験された展覧会や企画立案実績等について記入してください。

展覧会名称・内容	展覧会の会期・会場 及び主催・共催者	具体的な実務経験の内容	共同企画者 (共同企画の場合)

※記入要領

1. 展覧会の企画・実施実績の記入は、年代順に記入して下さい。
2. 共同企画者の欄には中心となった方に○印をつけてください。ご自身が中心の場合は、○印は不要です。
3. 記入欄が不足する場合は、複数枚を使用してください。その際は、すべての用紙に氏名を記入してください。

実績調書(記入例)

氏名

○記入例を参考に、これまで経験された展覧会や企画立案実績等について記入してください。

展覧会名称・内容	展覧会の会期・会場 及び主催・共催者	具体的な実務経験の内容	共同企画者 (共同企画の場合)
<p><記入例> 企画展「ミュシャと〇〇」 堺市所属品を中心に約100点 を展覧 ミュシャと〇〇の關係に注目 する</p>	<p>会期:2010.4.1~6.30 会場:△△市立美術館 主催:同館、□□新聞社</p>	<ul style="list-style-type: none">・展覧会原案を企画立案。・〇〇美術館をはじめ、国内外の美術館数館と出展交渉、事務作業。・展示作業を企画・実施・総覧。・クーリエの対応・作品を集荷・返却。・出品作品の点検。・図録作成、列品解説を主担当。・〇〇について、アルバイトとして補助(具体的な内容も)	<p>堺 太郎 氏 (◇◇大学 教授) 堺 次郎 氏 (◆◆美術館学芸員)</p>
<p>※該当なしの場合は「該当なし」と記入</p>			

※記入要領

1. 展覧会の企画・実施実績の記入は、年代順に記入して下さい。
2. 共同企画者の欄には中心となった方に○印をつけてください。ご自身が中心の場合は、○印は不要です。
3. 記入欄が不足する場合は、複数枚を使用してください。その際は、すべての用紙に氏名を記入してください。