堺市民芸術文化ホール（フェニーチェ堺）
公益財団法人堺市文化振興財団　令和9年度職員募集要項

1. 採用予定職種及び人員
期限付職員（事業・票券・広報のいずれかの業務担当）　若干名
期限付職員（貸館）　若干名

2. 職務内容
（事業・票券・広報のいずれかの業務担当）
- 堺市民芸術文化ホール（フェニーチェ堺）における公演事業、人材養成事業、普及啓発事業の企画及び実施
- チケットの販売及び管理に関する業務
- ホームページやSNS等による情報発信、情報誌など広報物の作成

（貸館）
- 貸館受付、物品貸出、予約管理、利用者との事前打合せ、施設利用調整、施設使用料の収受及び管理、それに伴う経理業務等

（共通）
- 各業務において、企画・運営に加え、関係書類の作成や調整、データ管理などの事務作業も重要な役割となります。

※職員インタビューや現場の声をHPに掲載しています
https://www.sakai-bunshin.com/recruit/

3. 応募資格
次の条件のすべてに該当する人（国籍は問いません）
- 変則勤務が可能な人。
- 接客業務、電話対応ができる人
- Microsoft　Officeをはじめとする PC基本操作、Eメール操作、文書作成等、一般的な事務のできる人（illustrator、Photoshopが使える方歓迎）

（選考時、文化芸術に関する事業または文化施設での勤務経験のある人を優遇）

※次のいずれかに該当する人は応募できません。
① 成年被後見人又は被保佐人
② 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 求める人物像
- 堺らしい地域ならではの文化を共に企画し、運営及び発信することに意欲のある人。
- 音楽、美術、ダンス、演劇、能等、あらゆる文化芸術ジャンルに興味の持てる人

（事業・票券・広報のいずれかの業務担当）
- 身近に芸術文化があるライフスタイルを一緒に考え、発信することに魅力を感じる人。
- 人や出来事、ものごとに関心を持ち、周囲と丁寧に関わりながら、関係者との調整を通じて事業や業務を前向きに推進できる人

（貸館）
- 接客を得意とし、ルールと利用者ニーズの調整ができる人
- ホール利用者や関係スタッフと円滑にコミュニケーションを図れる人
- 関係者との調整や事務処理を正確に行える人
- 貸館及びホール運営業務に対し向上心を持ち主体的に取り組める人

※実際に上記の経験がある人優遇、ただし未経験者でも意欲を重視します

5. 採用予定日
令和9年4月1日（応相談）

6. 勤務地
堺市民芸術文化ホール（フェニーチェ堺）[堺市堺区翁橋町2丁1-1]

7. 勤務条件
雇用期間：令和9年4月1日から令和10年3月31日まで
以後、1年毎に更新する場合があります。ただし、最長で令和14年3月31日まで。
※堺市及び当財団が業務運営上必要と認めたポストに限り、勤務状況が優秀な者を正規職員に登用する場合があります。ただし、必ずしも保障されるものではありません。
勤務時間：午前8時45分から午後10時までのうち7時間45分　（休憩時間45分除く）
1週間当たり38時間45分。
※場合により、時間外勤務、休日等（非勤務日）の出勤があります。
休　　日：4週間につき8日、国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数、年末年始。
※なお、土・日曜日、祝日を含むシフト制です。
休　　暇：有給休暇・夏期レクリエーション休暇等の特別休暇（当財団規程によります）
報酬月額：当財団規程によります。
大学卒程度202,100円（別途、諸手当あり）
※採用前の経験等により加算する場合があります。
【例：採用前の全期間に職務経験のある30歳の方であれば、25万円程度】
※人事給与制度等の改正により変わることがあります。
諸 手 当：通勤手当・時間外勤務手当・休日勤務手当・期末勤勉手当（当財団規程によります。）
福利厚生：厚生年金保険・全国健康保険協会健康保険・雇用保険の加入、労災保険の適用。
SCKサービスセンターの会員に加入。

8. 選考方法・結果の通知
（1）一次選考：書類審査
「履歴書」（所定様式）、「職務経歴書」（様式自由）、
「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）等による書類審査を行います。
選考結果は、合否にかかわらず、令和8年12月下旬頃に、本人あて文書で通知します。

※書類審査を通過された方には、二次選考前に適性検査（自宅受験）を実施させていただきます。
詳細は、一次選考結果通知時にご案内いたします。

（2）二次選考：個別面接　令和9年1月10日頃予定
選考結果は、合否にかかわらず、面接後概ね一週間以内を目途として、本人あて文書で通知します。

※なお、選考結果についての問い合わせには一切応じられません。

9. 応募方法等

（1）応募方法

応募方法は郵送、持参を問いません。封筒の表に、赤字で「職員応募（フェニーチェ堺）」と明記し、あわせて希望職種（「事業」又は「貸館」）を必ず記載ください。

例）「職員応募（フェニーチェ堺）／事業」

郵送の場合は、必ず簡易書留でお送りください。※受付期間にご注意ください。

（2）応募書類（所定の様式はホームページからダウンロードしてください。）

① 「履歴書」（所定様式）

② 「職務経歴書」（様式自由）

③ 「過去の職務・経歴・資格等に係わる資料」（任意添付）

④ 「採用応募者個人情報の取扱いについて」（所定様式）

⑤ 返信用封筒

長3封筒に切手320円を貼り付け、住所・氏名・郵便番号を明記してください。

※③以外は提出必須

（3）受付期間

令和8年11月16日（月）から令和8年12月15日（火）午後5時まで（必着）

（4）問い合わせ及び応募先

〒590−0061　堺市堺区翁橋町２丁1-1

公益財団法人堺市文化振興財団　総務課採用担当

※土・日・祝日を除く午前9時～午後5時30分

電　話　072（228）0114

ＦＡＸ　072（228）0115

メール　soumu@sakai-bunshin.com

ＵＲＬ　https://www.sakai-bunshin.com/

10. その他

応募資格及び記載事項等に虚偽があった場合は、合格を取り消します。

応募の際に取得した個人情報は、公益財団法人堺市文化振興財団個人情報の保護に関する法律施行規程及び公益財団法人堺市文化振興財団個人情報保護規程に基づき、適正に管理し、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません。

ご応募いただいた内容をもとに、他業務での募集がある場合には、別途ご案内させていただく事があります（※採用を保証するものではありません）

ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します

なお、当財団の個人情報保護方針の詳細につきましては当財団ホームページに記載しております。